



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Max Rafael Girón Cabrera	CUI:	2349 86174 1406
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-179-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	588-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el DESPACHO MINISTERIAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesorar al Viceministerio en el análisis, formulación y seguimiento de estrategias orientadas a fortalecer la gestión financiera institucional y el uso eficiente de los recursos públicos;
- Brindar asesoría en la evaluación periódica de la ejecución presupuestaria de las dependencias y unidades ejecutoras del Viceministerio, emitiendo recomendaciones que contribuyan al cumplimiento de las metas físicas y financieras institucionales;
- Brindar asesoría y elaboración de informes técnicos y financieros relacionados con la programación, ejecución, modificación y evaluación del presupuesto institucional para apoyar la toma de decisiones del Despacho Ministerial;
- Brindar asesoría en la implementación y fortalecimiento de mecanismos de control interno que permitan optimizar los procesos financieros, presupuestarios y administrativos del Ministerio;
- Brindar asesoría y dar seguimiento al comportamiento de la ejecución del gasto público, identificando riesgos financieros y proponiendo medidas correctivas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales, contrastado con el Anteproyecto de Presupuesto autorizado y vigente para el Viceministerio de Cultura;
- Brindar asesoría y apoyo técnico en el análisis y evaluación de solicitudes de reprogramaciones, transferencias, ampliaciones y modificaciones presupuestarias que sean sometidas a consideración del Viceministerio de Cultura;

- g) Asesorar en la elaboración y revisión de instrumentos, lineamientos y procedimientos relacionados con la administración financiera y presupuestaria, en cumplimiento de la normativa vigente;
- h) Participar en mesas técnicas, reuniones de trabajo y procesos de coordinación interinstitucional relacionados con la gestión financiera, presupuestaria y administrativa del Viceministerio de Cultura;
- i) Brindar asesoría en la elaboración de análisis financieros y proyecciones presupuestarias que permitan evaluar la viabilidad de programas, proyectos y compromisos institucionales;
- j) Asesorar en el seguimiento a las recomendaciones emitidas por los órganos de control y fiscalización, proponiendo acciones que contribuyan al fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas;
- k) Asesorar en la integración y consolidación de información financiera requerida para informes dirigidos al Despacho Ministerial, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y otras entidades competentes;
- l) Realizar otras actividades de asesoría financiera que le sean requeridas por el Viceministro de Cultura, relacionadas con el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré al Viceministro previo a la firma de visto bueno para el Anteproyecto de Presupuesto 2027 y multianual para ser enviado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- b) Asesoré al Viceministro, Director General de las Artes y Director General de Desarrollo Cultural en el seguimiento de estrategias para la ejecución presupuestaria de julio a diciembre 2026.
- c) Asesoré al Viceministro en reunión con delegado de Planificación y Modernización para analizar resultados de metas físicas y financieras al mes de junio de 2026.
- d) Asesoré al Viceministro en el seguimiento de 02 modificaciones presupuestarias que financiarán el proyecto del Monumento y Galería a Miguel Ángel Asturias.
- e) Brindé asesoría al Viceministro en la facilitación de reunión con personal de monitoreo y seguimiento a centros de costos para presentación de Plan de Trabajo y calendarización de visitas de agosto a diciembre 2026.
- f) Brindé asesoría al Viceministro según reportes de información consolidada de Ejecución del Presupuesto y Dinámico de Gastos Mensualizado, al finalizar el mes de julio refleja un 42.76%
- g) Asesoré en el Vicedespacho en la elaboración de Oficios de seguimiento de Informes de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas a las Direcciones Generales de Artes y Desarrollo Cultural.
- h) Brindé asesoría en las mesas técnicas designadas por el señor Viceministro: Monumento y Galería a Miguel Ángel Asturias, Expo Belgrado 2027.



- i) Asesoré al Vicedespacho en la presentación de Informe de Procesos de Adquisiciones y Proyectos de Inversión Física presentado al señor Ministro.
- j) Proporcioné asesoría en la elaboración de 42 propuestas de correspondencia como Oficios, Conocimientos, entre otros relacionados con planificación, ejecución financiera, así como de seguimiento por evaluación o fiscalización de entes competentes.

Max Rafael Girón Cabrera

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Emiliano Valdés Melendreras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Emiliano Valdés Melendreras
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

